numero pratica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Comune di MUGNANO del CARDINALE

 Settore Polizia Municipale

DENUNCIA PER REGOLARIZZAZIONE PASSO CARRABILE

E CONTESTUALE CONCESSIONE PER LA RELATIVA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

 Il sottoscritto/a…………………………………………………………………………………………………………

nato a …………………………………………………..il …………………………… telefono ……………………..

residente in …………….…………………………..Via/P.za ……………………………………….n……………….

in proprio / in nome e per conto di……………………………………………………………………………………

 in qualità di ………………………………………………………………………………………………………….

 C.F. o partita IVA |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

CHIEDE LA REGOLARIZZAZIONE DI n°…. PASSI CARRABILI (barrare la specifica richiesta con ⌧)

🞏 con abbassamento o modifica del cordonato stradale e del marciapiede.

🞏 senza modifiche esteriori al suolo pubblico

🞏……………………………………………………………………………………………………………

in via/P.za ………………………………………………………………………….….n…………………….

avente le seguenti caratteristiche tecniche:

PASSO N°➊ Lunghezza cm………………… larghezza marciapiede cm………………..per mq………………

Distanza da intersezione stradale più vicina ml. …………. Da altro passo carrabile ml. ……………

🞏cancello altezza cm. …. ..posto a filo recinzione con apertura automatica comandato a distanza

🞏cancello altezza cm. ….. posto arretrato dal filo carreggiata a ml. ……………. Con apertura manuale

Riferimento catastale del fabbricato foglio n° …… particella n° ……..

PASSO n°➋ Lunghezza cm………………… larghezza marciapiede cm………………..per mq………………

Distanza da intersezione stradale più vicina ml. …………. Da altro passo carrabile ml. ……………………

🞏cancello altezza cm. …. ..posto a filo recinzione con apertura automatica comandato a distanza

* cancello altezza cm. ….. posto arretrato dal filo carreggiata a ml. ……………. Con apertura manuale

Riferimento catastale del fabbricato foglio n° …… particella n° ……..

Contestualmente il sottoscritto chiede la concessione di suolo pubblico per il passo/i di cui sopra dichiarando che il medesimo/i occupa la seguente superficie:

superficie (lunghezza x ml. larghezza) = mq. …………………a decorrere dal ……………………………….

ALLEGATI in triplice copia:

 🞏ELABORATO GRAFICO contenente ubicazione su estratto di PRG, planimetria quotata della strada, del marciapiede e delle intersezioni e della posizione e delle caratteristiche del cancello e sistema di apertura;

🞏DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA del fabbricato e della recinzione

* ATTESTAZIONE del versamento di diritti di Segreteria di € 25,00 effettuati su c/c 14761837
* Marca da bollo di € 16,00

 **IL RICHIEDENTE**

Mugnano del Cardinale li, ……………….

 ……………………………………

ATTO D’OBBLIGO RELATIVO ALLA REGOALRIZZAZIONE DI PASSO CARRABILE E DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

### ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'uso di porzione di area del demanio stradale comunale per l'occupazione di suolo pubblico, nel luogo e delle dimensioni indicate nella domanda.

### ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

**La concessione ha durata annuale** in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari in materia, con decorrenza dalla data della sottoscrizione per accettazione da parte del concessionario.

### ART. 3 ONERI DELLA MANUTENZIONE E DELLA ESECUZIONE DI EVENTUALI MANUFATTI

La porzione di suolo pubblico concessa in uso deve essere, a cura e spese del Concessionario, mantenuta in perfette condizioni e, pertanto, è fatto obbligo al Concessionario medesimo di provvedere, sempre a sua cura e spese, alla relativa manutenzione sia ordinaria che straordinaria.

Nel caso occorressero realizzare dei manufatti, regolarmente autorizzati anche ai fini urbanistici, i medesimi saranno realizzati a cura e spese del Concessionario che avrà anche l’obbligo di provvedere, sempre a sua cura e spese, alla loro manutenzione sia ordinaria che straordinaria e, al termine della concessione, alla loro rimozione e ripristino dello stato precedente.In caso di inottemperanza, viene concessa facoltà al Comune di provvedere direttamente , previa diffida non superiore a 30 giorni, con rivalsa di spese a carico della medesima.

**ART. 3 ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

La concessione si ritiene e resta a tutto rischio e pericolo del Concessionario ed il Comune concedente non sarà mai, né verso di sé, né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivabile a chicchessia in dipendenza e per effetto totale o parziale dell'opera eseguita. Anzi il Concessionario si impegna e si obbliga a tenere sempre e completamente sollevato il Comune per danni, molestie e spese che potessero conseguire, direttamente o indirettamente, per effetto della concessione.

**ART. 5 REVOCA DELLA CONCESSIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto insindacabile di revocare in qualsiasi momento la concessione di cui trattasi e, pertanto, ordinare la rimozione delle opere di cui alla concessione medesima, nonché la rimessa in pristino delle opere esistenti prima della concessione a totale cura e spese del Concessionario. Nel caso in cui il Concessionario non provveda alla rimessa in pristino nei termini prescritti, l'Amministrazione comunale concedente procederà nei suoi confronti nei modi e nelle forme previste dal Regolamento Comunale

**ART. 6 CANONE**

La concessione è soggetta al pagamento dell’importo “spese istruttorie” pari a € 25,00 oltre il canone per l’occupazione del suolo pubblico secondo le tariffe vigenti nel tempo, contestualmente alla presentazione della domanda.

In caso di mancato versamento il servizio competente comunicherà al richiedente l’ammontare del canone dovuto assegnando un termine a provvedere.

Il concessionario si impegna a corrispondere il pagamento delle spese istruttorie e del canone relativo prima del ritiro del presente atto. Inoltre prima della scadenza annuale del provvedimento concessorio il concessionario provvederà al versamento dell’importo spese e canone ed il provvedimento si intenderà automaticamente rinnovato.

La ricevuta di pagamento dovrà essere conservata dal concessionario ed esibita a richiesta degli addetti al controllo. Resta inteso che qualora l’occupazione per fatto imputabile al contribuente abbia una durata inferiore a quella prevista dal presente atto di concessione, non si procederà alla restituzione del canone pagato.

# ART. 7 SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione è subordinata alla piena osservanza delle condizioni sopra riportate che il Concessionario si obbliga a rispettare sottoscrivendo per accettazione l'atto di concessione.

### ART. 8 VIGILANZA

1. Una copia dell'atto di concessione, una volta perfezionato, sarà inviata al Corpo di Polizia Municipale, per le attività di competenza, nonché all'Ufficio Tributi del Comune che ne curerà la riscossione per le attività di rispettiva competenza.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto a norma di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/200 n. 445

DICHIARA

Di conoscere ed osservare le disposizioni regolamentari vigenti;

Del Regolamento di esecuzione del Codice della strada;

Di obbligarsi a rispettare tutte le condizioni indicate all’interno del presente atto.

 IL RICHIEDENTE

Mugnano del Cardinale li, ………………. ……………………………………